

**A SZÉCHENYI ZSIGMOND MEZŐGAZDASÁGI
SZAKGIMNÁZIUM,
SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**



HÁZIRENDJE

2017

HÁZIREND

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg, a 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet alapján, melynek a Házirend szerves része.

- a.) A házirend a Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium belső életét szabályozza.
- b.) Hatályos az iskola teljes területén, ill. a szervezett iskolai rendezvényeken, valamint a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha az azokon való részvétel az iskola szervezésében történik.
- c.) A házirend érvényes a tanulókra, a szülőkre, a pedagógusokra, és az intézmény dolgozóira egyaránt, hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére belépéstől, annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- d.) A szülők a házirendet a szülői értekezleten ismerhetik meg, valamint letölthetik az iskola honlapjáról, a www.szechenyiszk.hu internetes oldalról.
- e.) A házirend kivonata minden osztályteremben, tanműhelyben, az iskolai könyvtárban és az iskola portáján kifüggesztésre kerül.
- f.) A házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet.

II. A TANULÓ JOGA ISKOLÁNKBAN

- a.) Az iskola minden tanulójának joga, hogy színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan, képességeinek megfelelően részt vegyen
- b.) kollégiumi ellátásban részesüljön,
- c.) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak és foglalkozások közül,
- d.) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit, az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- e.) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- f.) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- g.) részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- h.) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a

- kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- i.) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
 - j.) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
 - k.) részesülhet – a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben – szociális és társadalmi, tanulmányi juttatásokban,
 - l.) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
 - m.) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
 - n.) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
 - o.) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
 - p.) választó és választható legyen a diákképviselőtbe,
 - q.) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

III.A TANULÓ KÖTELESSÉGEI (NKT 54. §)

- a.) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- b.) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelet, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- c.) betartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- d.) mobiltelefon (audiovizuális eszközök, játékok és tartozékaik) használata a tanórán tilos, amennyiben a tanóra alatt megszólal vagy a tanuló bármilyen célra használja (pl. facebook, sms) írásbeli figyelmeztetésben részesül (először osztályfőnöki, ismétlődés esetén igazgatói figyelmeztetés)
- e.) az iskolai hagyományoknak megfelelően részt venni az iskolai rendezvényeken (szalagavató, ballagás, iskolai ünnepélyek és egyéb rendezvények)
- f.) öltözködése legyen ízléses, iskolai ünnepélyekre, rendezvényekre alkalomhoz illően, (lehetőség szerint sötét nadrág vagy szoknya, fehér blúz vagy ing) jelenjen meg, viselje iskolánk kitűzőjét

- g.) strandpapucs, térden felüli rövidnadrág, izompóló, sapka, csuklya épületen belüli használata nem engedélyezett,
- h.) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- i.) a nevelési-oktatási intézmény egész területén a dohányzás és az elektromos cigaretta használata tilos. A 18. életévüket betöltött tanulók, ill. a felnőttképzésben részt vevők az intézmény területén kívül, a kijelölt dohányzóhelyen dohányozhatnak,
- j.) a tanuló kötelessége, hogy figyelembe vegye, az alkohol és drog értékesítése, fogyasztása tilos; e szerek hatása alatt lévő tanuló az iskola területére, iskolai rendezvényre nem léphet be – fegyelemsértést követ el, amennyiben ezt a rendezvényért felelős személy megállapította. Továbbá a tűzveszélyes pirotechnikai és szűrő vágó eszközök behozatalával, birtoklásával, használatával szintén súlyos fegyelmi vétséget követ el; mindezen kihágás azonnali kizárást vonhat maga után, fegyelmi bizottsági döntés alapján (kivételt képez a gyakorlat ideje alatti biztonságos eszközhasználat);
- k.) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Amennyiben rongálása szándékosnak minősül, az általa okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik;
- l.) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- m.) betartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- n.) saját járművet (személygépkocsit, motorkerékpárt, kerékpárt) az intézmény területére csak az igazgató engedélyével hozhat be; járműveket lezárt állapotban köteles a kijelölt parkolóban tárolni
- o.) a tanuló köteles az iskolai tanórákon és a gyakorlati foglalkozásokon az ellenőrző könyvet magánál tartani; az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie, hogy bármely iskolai munkával kapcsolatos közleményt be lehessen írni. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel hetente alá kell írni, ennek havonkénti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el. Az ellenőrző könyv hivatalos irat, ennek meghamisítása, megrongálása, firkálása, díszítése tilos
- p.) a szakképzésben részt vevő tanulók kötelessége, hogy a képzés során a Kereskedelmi és Iparkamarával közösen szervezett gyakorlati szintvizsgákon részt vegyenek. A szintvizsgán nem vehet részt az a tanuló, aki a szintvizsga napjáig a gyakorlati képzés 20%-nál többet mulasztott a gyakorlati foglalkozásokról.
- q.) a tanuló köteles az iskola szaktanárai által kért, a továbbhaladás feltételeként megjelölt produktumokat határidőre elkészíteni, leadni. Ezek hiánya évismérlést von maga után.

A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A Házirend megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmező intézkedést von maga után:

- Fegyelmező intézkedések:
 - szaktanári, gyakorlati oktatói figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - osztályfőnöki rovó
 - igazgatói figyelmeztetés
 - igazgatói intés
 - igazgatói rovó
 - fegyelmi eljárás indítása

Fegyelmező intézkedést a szaktanár valamint az osztályfőnök kezdeményezhet. Fegyelmező intézkedés esetén a szaktanári, gyakorlati oktatói figyelmeztetés kivételével, a többi fokozatból csak egy adható. Súlyos, gyakori vagy ismétlődő fegyelemsértésért a tanulóval szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető. A fegyelmi eljárást az osztályfőnök vagy a szaktanár kezdeményezheti.

- A Házirendet megsértő tanuló két szaktanári vagy gyakorlati oktatói figyelmeztetést követően a harmadik helyett osztályfőnöki intésben részesül, majd ezután minden szaktanári és gyakorlati oktatói figyelmeztetés helyett a következő fokozatot kapja.
- A fegyelmi vétséget elkövető tanuló körülményeinek mérlegelésével és az eset súlyosságának figyelembe vételével az igazgató (a fegyelmi eljárás lefolytatása mellőzésével) saját hatáskörben fegyelmező intézkedést hozhat, melynek mértéke nem haladhatja meg a szigorú megrovást.
- A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességzegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha egyetért az egyeztető eljárás lefolytatásával. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezéstől

számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

- Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.
- Fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.
- Fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén – ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola – a gyakorlati képzés folytatóját, tanulószövődés esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát értesíteni kell, a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést olya módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc munkanappal megkapja.
- A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni.
- A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.
- Fegyelmi büntetések:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása, kártérítés fizetése
 - áthelyezés másik iskolába
 - eltiltás a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetés hatálya legfeljebb 6 hónapra felfüggeszthető.

IV.A TANULÓ JUTALMAZÁSA

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azon tanulóit, akik

- kiemelkedő tanulmányi eredményt érnek el,
- kitartó szorgalmat tanúsítanak,
- tanulmányi és sport versenyeken eredményesen szerepelnek,
- példamutató közösségi és kulturális munkát végeznek,
- a diákönkormányzatban kiemelkedő munkát végeznek, a közösségi életben folyamatos szervező és irányító tevékenységet végeznek.

Jutalmazhat a diákönkormányzat, a szaktanár, a gyakorlati oktató, az osztályfőnök, az igazgató és a nevelőtestület. A jutalmazás történhet szóban és írásban.

A jutalmak lehetséges formái:

- szaktanári, szakoktatói, osztályfőnöki, diákönkormányzat-vezetői, igazgatói, nevelőtestületi dicséret,
- oklevél,
- könyvjutalom,
- pénz- és tárgyjutalom,
- kitüntetés,
- emlékplakett (az iskolai szinten is több éven át kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt emlékplakettel ismeri el a nevelőtestület).

V. A TANULÓ HIÁNYZÁSAINAK IGAZOLÁSA

- a.) A szaktanár kötelessége, hogy a naplóban jelölje a hiányzó tanulókat, valamint a késés időtartamát.
- b.) A késések perceit össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolatlan órának minősül.
- c.) Tanévenként háromszor egy nap hiányzást a szülő igazolhat, melyet előre közölni kell az osztályfőnökkel, kivéve, ha rendkívüli, előre nem látható és nem tervezett esemény történt. Ebben az esetben a szülő kötelessége az osztályfőnököt az első tanítási óra megkezdése előtt értesíteni.
- d.) Rendkívüli esetben, külön előzetes írásbeli kérelemre, az igazgató igazolt hiányzást engedélyezhet.
- e.) A tanítási órák idő előtti, engedély nélküli elhagyása, az aznapi további tanítási órákra igazolatlan mulasztásnak minősül, melyet az arra a tanítási napra utólagosan hozott igazolással sem igazolhat a tanuló
- f.) Tanórák után, másnap reggeli órakezddésig a kollégiumi nevelő engedélyezheti a kollégium elhagyását.
- g.) Az iskolán kívül végzett egyesületi sporttevékenységét köteles bejelenteni, az osztályfőnök a tanuló tanulmányi eredményétől, magatartásától függően engedélyezi az egyes sportversenyeken való részvételt – az egyesület előzetes kikérése alapján.
- h.) A mulasztást a tanulónak a hiányzás jellegétől függően igazolnia kell. Ez lehet:
 - a.) orvosi igazolás/táppénzes papír
 - b.) hatósági vagy egyéb hivatalos igazolás
 - c.) szülői igazolás.Az igazolásokat lehetőleg az ellenőrző könyvbe kell beírni.

- i.) Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell az osztályfőnök, ill. a szaktanár által megszabott határidőig.
- j.) A mulasztás igazolását a hiányzást követően legkésőbb nyolc munkanapon belül, a következő osztályfőnöki órán, az ellenőrzőben kell bemutatni az osztályfőnöknek. Amennyiben azt a diák nem teszi meg, vagy késik vele, a mulasztott órák igazolatlanak minősülnek. A nyolc munkanap akkor is érvényben marad, amennyiben a tanuló a nyolc munkanapon belül újra hiányzik. Ilyen esetben a szülő/gondviselő kötelessége a tanuló igazolását eljuttatni az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök az újabb hiányzás napján köteles felvenni a szülővel/gondviselővel a kapcsolatot levélen keresztül, jelezve a hiányzások tényét, és fel kell hívja a szülő/gondviselő figyelmét a hiányzás be nem nyújtásából eredő jogkövetkezményekre.
- k.) Tanévismétlés vagy osztályozó vizsga nélkül a tanuló maximum 250 órát hiányozhat. A szakképző iskolában a szakképesítés megszerzésére a felkészítő szakaszban (11-12-13. évfolyamon) a hiányzás az elméleti tanítási órák maximum 20%-a lehet.
- l.) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az elméleti tanítási órák húsz százalékát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, tanév végén – amennyiben a nevelőtestület engedélyezi - osztályozóvizsgát tehet. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. (Szakképzési Törvény 24.§ (3).)
- m.) Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség. Az osztályfőnök köteles intézkedni az alábbi eljárásrend szerint:

INTÉZKEDÉS IGAZOLATLAN MULASZTÁS ESETÉN

ELSŐ ALKALOMMAL TÖRTÉNŐ MULASZTÁS ESETÉN	MÁSODIK ALKALOMMAL TÖRTÉNŐ MULASZTÁS ESETÉN	10 ÓRA MULASZTÁS ESETÉN	30 ÓRA MULASZTÁS ESETÉN	50 ÓRA MULASZTÁS ESETÉN
Tájékoztató levél a szülőnek	Tájékoztató levél a gyermekjóléti szolgálatnak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tájékoztató levél a szülőnek 2. Tájékoztató levél a gyermekjóléti szolgálatnak 3. Tájékoztató levél a tényleges tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságnak 4. Szakellátásban nevelkedő (átmeneti vagy tartós nevelt) tanuló esetén tájékoztató levél a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tájékoztató levél a gyermekjóléti szolgálatnak 2. Tájékoztató levél a tényleges tartózkodási hely szerint illetékes járási hivatalnak 3. Szakellátásban nevelkedő (átmeneti vagy tartós nevelt) tanuló esetén tájékoztató levél a területi gyermekvédelmi szakszolgálatnak 	Tájékoztató levél a tényleges tartózkodási hely szerint illetékes gyámhatóságnak
Nem tanköteles (16 év) tanulónál: Tájékoztató levél a szülőnek		<p>Nem tanköteles (16 év) tanulónál:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tájékoztató levél a szülőnek 2. Ismételt hiányzás esetén tájékoztató levél a gyermekjóléti szolgálatnak 	<p>Nem tanköteles (16 év) tanulónál:</p> <p>2 szülői+1 gyermekjóléti szolgálati tájékoztatás mellett tanulói jogviszony megszüntetése (erről tájékoztató levél a szülőnek)</p>	
Nagykorú tanulónál: Tájékoztató levél a szülőnek		<p>Nagykorú tanulónál: Tájékoztató levél a szülőnek</p>	<p>Nagykorú tanulónál: 2 szülői tájékoztatás mellett tanulói jogviszony megszüntetése (erről tájékoztató levél a szülőnek)</p>	

- n.) Az igazolatlan hiányzások a következő fegyelmi intézkedéseket vonják maguk után:
- 3-5 óra: osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 6-11 óra: osztályfőnöki intő
 - 12-13 óra: osztályfőnöki rovó
 - 15-19 óra: igazgatói figyelmeztetés
 - 20-24 óra: igazgatói intő
 - 25-29 óra: igazgatói rovó
- 30 óra igazolatlan hiányzás esetén a nem tanköteles korú tanuló tanulói jogviszonya azonnal megszűnik, a tanköteles korú tanuló büntetéséről fegyelmi bizottság dönt.

VI.A JOGORVOSLATI ELJÁRÁS RENDJE (NKT. 37.§)

- a.) A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, ill. a szülővel.
- b.) A tanuló, a szülő vagy annak törvényes képviselője az intézmény döntése vagy intézkedése ellen – a közléstől számított 15 napon belül – a tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését illetően.
- c.) Egyéni érdeksérelemre való hivatkozással felülbírálati kérelemmel, jogszabálysértésre hivatkozással törvényességi kérelmet lehet benyújtani.
- d.) A felülbírálati kérelmet a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább 3 tagú bizottság vizsgálja meg, és hoz döntést. A törvényességi kérelem ügyében a fenntartó képviselője jár el és hoz döntést.

VII. TÉRÍTÉSMENTESEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK ISKOLÁNKBAN

- a.) a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
- b.) a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése,
- c.) az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
- d.) az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezése ideje alatti felügyelet,
- e.) az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája,
- f.) a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
- g.) a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,

- h.) a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
- i.) a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás,
- j.) különleges bánásmódban részesülő tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás.
- k.) a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,
- l.) sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás,
- m.) pedagógiai szakszolgálati feladatellátás.
- n.) A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha
 - o a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenes, vagy
 - o a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást - jogszabály rendelkezése alapján - ingyenesen veszi igénybe.
- o.) A tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes. Az ingyenes kollégiumi elhelyezést igénylő tanulóknak azonban hétfő ebéd-től péntek reggeliig kötelező az iskolai étkezést térítés ellenében igénybe venniük.

VIII. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

- a.) Az iskola nyitva tartása ünnep- és szünnapokon, a tanítási szünetekben az igazgató írásos engedélye alapján történik.
- b.) Az iskola nyitva tartása a tanítási időszak alatt:

hétfőtől – csütörtökig 6⁰⁰ – 20⁰⁰–ig,
pénteken 6⁰⁰ – 14⁰⁰–ig.
- c.) Hivatalos ügyeit a tanuló a nagyszünetben és tanítás után intézheti az iskolatitkárnál:

nagyszünetben	10 ¹⁵ – 10 ³⁰
délután	14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ óra között.
- d.) A tanítás reggel 7⁴⁰–kor kezdődik az első tanítási órával. Legalább 10 perccel az első óra megkezdése előtt mindenkinek kötelessége megérkezni az iskolába. Becsengetéskor a tanulók a tantermek előtt tartózkodnak. A késés osztályfőnöki fegyelmi felelősségre vonást von maga után.
- e.) A tantermeket a szünetekre az osztályban órát tartott nevelők (vagyonvédelem céljából) bezárják.

- f.) Az óráközi szünetekben az időjárástól függően az udvaron vagy a folyosón tartózkodjanak a diákok. Viselkedjenek kulturáltan, tisztelettudóan a felnőttekkel és a diáktársaikkal szemben.
- g.) A tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, korrepetálás, tömegsport, stb.) a tanítás befejezése után kezdődnek; kezdési idejét és napját a foglalkozás vezetője határozza meg, és hozza a tanulók tudomására.
- h.) A tanuló a tanórán nem folytathat olyan tevékenységet, amely tanár munkáját akadályozza. A tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani nem szabad. A tanuló a tanórán az óra nyelvén köteles kommunikálni.
- i.) A tanuló a tanórát csak az órát tartó tanár engedélyével, indokolt esetben hagyhatja el pl. rosszullet.
- j.) Tilos az iskolába a törvényben meghatározott tárgyakat (tiltott jelképek, kábítószer, alkohol stb.) bevinni, az iskola területén, ill. szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, elektromos cigarettát használni, szeszes italt, kábító hatású szereket fogyasztani tilos.
- k.) Egy osztály egy tanítási napon maximum két írásbeli témazáró dolgozatot írhat. A dolgozatokat a szaktanárok tíz munkanapon belül kötelesek kijavítani.
- l.) A tanítási órán a tanuló aktívan részt vesz a munkában, fegyelmezett magatartásával biztosítja tanulótársai tanuláshoz való jogát.
- m.) A tanórák rendje:
Hétfőtől – csütörtökig:

1. óra	7 ⁴⁰ – 8 ²⁵
2. óra	8 ³⁰ – 9 ²⁰
3. óra	9 ³⁰ – 10 ¹⁵
4. óra	10 ³⁰ – 11 ¹⁵
5. óra	11 ²⁵ – 12 ¹⁰
6. óra	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵
7. óra	13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰
8. óra	14 ⁰⁵ – 14 ⁴⁵
9. óra	14 ⁵⁰ – 15 ³⁰

A gyakorlati foglalkozás: 7³⁰ – 15¹⁵ –ig tart.

A tanulók kötelesek a gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt 10 perccel a tanműhely elé megérkezni.

Pénteki napokon – a távolabb lakó tanulók hazautazása érdekében – a tanítási órák rendje így módosul:

1. óra	7 ⁴⁰ – 8 ²⁰
2. óra	8 ³⁰ – 9 ¹⁰
3. óra	9 ²⁰ – 10 ⁰⁰
4. óra	10 ¹⁰ – 10 ⁵⁰

Pénteki napokon a gyakorlati foglalkozás 7³⁰ – 11⁰⁰–ig tart.

IX. AZ ÉTKEZÉS RENDJE ISKOLÁNKBAN

Az étkezésekkor, a tanulók az ebédlő előtt sorba rendeződve gyülekeznek. Az ügyeletes nevelő a tanulókat érkezési sorrendben engedi az ebédlőbe. Reggelit és vacsorát csak a kollégiumban elhelyezett tanulók kapnak. Az étkezések alatt az ügyeletes kollégiumi nevelők látnak el felügyeletet az ebédlőben. Ebédidőben csendesen, kulturáltan, megfelelő öltözetben étkezzenek a tanulók. Az étkezés befejeztével a tanulók rendet tesznek az ebédlőben.

Reggeli: 7⁰⁰ – 7³⁰

Ebéd: 13⁰⁰ – 15⁰⁰

Vacsora: 19⁰⁰ –

X. AZ ÜGYELETES TANULÓK, HETESÉK FELADATAI

- a.) Az iskolai ügyeletet tanítási napokon egy kijelölt tanuló látja el, reggel az első tanórában
- b.) az ügyeletes tanulót az osztályfőnök jelöli ki, feladatát az ügyeletes tanár irányításával látja el,
- c.) feladata, hogy udvariasan fogadja az iskolába látogató idegeneket, és elkíséri őket a keresett helyre,
- d.) az első tanóra ideje alatt összeírja az aznapi hiányzók névsorát, ezt az ügyeletes nevelővel aláírta, majd a listát az élmezésvezetőnek leadja,
- e.) másnap hiányosságai miatt nem hivatkozhat az előző napi ügyeletre.
- f.) A heteseket az osztályfőnök minden osztályban hetente, az osztálynaplóba való bejegyzés sorrendjében jelöli ki.
- g.) A hetességgel járó feladatokat minden tanulónak kötelessége elvégezni.
- h.) A hetes utolsó óra után gondoskodik arról, hogy a tanulók a termet rendben tisztán hagyják maguk után, a székeket helyezték fel a padokra,
- i.) a tanár megérkezéséig felelős az osztály rendjéért, ha tíz perc elteltével nem érkezik meg a tanár az órára, azt jelzi az igazgató-helyettesnek.

Tanári ügyelet: minden tanítási napon négy fő ügyel a folyosókon, ill. az udvaron. Dohányzás a nagyszünetben, ill. a mindenkori tanítási órák után engedélyezett a kijelölt helyen.

XI. A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ELVEI

- a.) Az iskola tanulói az első féléves teljesítményüktől függően a tanév második félévében tanulmányi ösztöndíjban részesülhetnek.
- b.) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének kritériumai: a tanulónak
 - o legalább 4,0 tanulmányi átlaga legyen az első félévben,
 - o ne legyen igazolatlan hiányzása,
 - o ne legyen tartozása az iskola felé,
 - o fegyelmi intézkedés ne legyen ellene.

XII. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS ÉS TÁMOGATÁS RENDJE

A tanuló joga, hogy az intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes tanszerellátásban részesüljön. A kedvezményt a szülő igényelheti írásban. A tankönyvkedvezményhez jutás feltételeit az SZMSZ-ben az iskolai tankönyvellátás rendje tartalmazza.

XIII. A TANULÓKRA VONATKOZÓ TŰZ- ÉS BALESETVÉDELMI SZABÁLYOK

Az iskola védő, óvó rendszabályai, az SZMSZ ide vonatkozó előírásai minden tanuló számára kötelező érvényűek:

- a.) tanévkezdéskor az első tanítási napon a tanulókat tűzvédelmi és munkavédelmi oktatásban kell részesíteni az elméleti oktatás, a kollégium és gyakorlati oktatás területén,
- b.) a tűz- és munkavédelmi oktatást az osztályfőnökök, a kollégiumi nevelők és a szakoktatók végzik, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni, a diákok aláírásukkal jelzik, hogy ezen az oktatáson részt vettek,
- c.) a tanulóknak tilos minden olyan tevékenységet végezni, amellyel saját vagy társai testi épségét veszélyezteti,
- d.) a tanuló köteles a legkisebb tüzet, baleseti sérülést jelenteni a munkát irányító személynek, pedagógusnak,
- e.) a munka irányításával megbízott személynek, pedagógusnak a baleseti sérülést nyilvántartásba kell venni,
- f.) tűz esetén a riasztást, az oltást és a mentést az SZMSZ-ben leírtak szerint végzi,
- g.) a balesetek kivizsgálása az iskola munkavédelmi megbízottjának a feladata.

XIV. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- a.) A tanulók, tanulóközösségek, a tanulók érdekeinek képviselőit diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

- b.) A diákönkormányzat munkáját a tanulók által megválasztott nagykorú személy segíti – aki -, az önkormányzati megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.
- c.) A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról és hatáskörei gyakorlásáról.
- d.) Egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:
- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a Házirend elfogadásakor és módosításakor.
- e.) A jogkörök értelmezését és a konkrét tevékenységi formákat a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- f.) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület nevében az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- g.) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola és a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola, a kollégium működését.

XV. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA KÖVETELMÉNYEI

Az osztályozó vizsga minimum követelményeit tantárgyanként és szakmacsoportonként a kidolgozott helyi tantervek tartalmazzák, amelyek részét képezik az intézmény pedagógiai programjának. A követelményszintek megtekinthetők nyomtatott formában (iskolai könyvtár) és az intézmény honlapján is.

XVI. EGYÉB

- a.) A tanulók pénzt és értékes tárgyakat (rádió, magnó, ékszer stb.) ne hozzanak magukkal az iskolába, mert ezekért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
- b.) A tanulóinknak lehetőséget biztosítunk gépjármű vezetői tanfolyamon való részvételre. Az oktatásra hivatkozva tanítási órákról és gyakorlati foglalkozásokról nem hiányozhatnak. A délelőtti gépjárművezetői elméleti és gyakorlati vizsga idejét egyszeri alkalommal igazolás ellenében igazolt hiányzásnak fogadja el az osztályfőnök.
- c.) Az iskola területén hangfelvételt, fényképet, videofelvételt csak igazgatói engedéllyel lehet készíteni.

Záradék:

- A Házirendet iskolánk diákönkormányzatának és szülői szervezetének véleményeznie kell.

- A Házirend nyilvános, azt az intézmény honlapján elektronikusan (www.szechenyiszk.hu) és az iskolai könyvtárban nyomtatott formában nyilvánosságra kell hozni.
- A Házirend érdemi változásakor a tanulók szüleit, a tanulókat tájékoztatni kell a változás tartalmáról.

Nyilatkozat – Diákönkormányzat

A Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola Diákönkormányzatának képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Somogyisitfa-Szőcsénypuszta, 2017. szeptember 1.

Furkas Lajos

Diákönkormányzat nevében

Nyilatkozat – Szülői Szervezet

A Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Szakképző Iskola Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Somogyisitfa-Szőcsénypuszta, 2017. szeptember 1.

Pócs Krisztina

Szülői Szervezet nevében

- A Házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett a nevelőtestület, a Szülői Szervezet és az iskolai Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.
- Jelen Házirendet a nevelőtestület 2017. augusztus 30-án elfogadta. Hatályba lép: 2017. szeptember 1-től.
- A Házirendet legkésőbb a hatályba lépést követő egy év múlva felül kell vizsgálni, de minden olyan esetben, amikor a hatályos jogszabályok megváltoznak, felülvizsgálandó. Mindezekon felül kezdeményezheti a felülvizsgálatot az iskola bármelyik tanulója, szülője vagy dolgozója az iskola igazgatójának címzett írásbeli beadványában.
- Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Somogyisitfa-Szőcsénypuszta, 2017. augusztus 30.

Torma Sándor

Torma Sándor mb. igazgató



Mellékletek:

- Az iskola helyiségeinek használati rendje (tornaterem, öltözők, konditerem, sportpályák, informatika terem)
- Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala

Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala

Az oktatási jogok biztosa

- elősegíti az oktatás résztvevőit (tanárokat, diákokat, oktatókat, hallgatókat stb.) illetve azok közösségeit megillető, oktatással kapcsolatos állampolgári jogok érvényesítését;
- egyedi ügyben az oktatás bármely résztvevője (tanuló, szülő, pedagógus, hallgató, oktató, valamint ezek közösségei) panaszt emelhet, amennyiben úgy véli, hogy jogait sérelem érte, ill. jogsérelem veszélye áll fenn;
- a benyújtott panaszt kivizsgálja, amennyiben
 - a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségeket – a bírósági eljárás kivételével már kimerítették a felek
 - ha a sérelmezett határozat vagy intézkedés nem régebbi egy évesnél
- azon ügyekben fogad panaszokat, amelyek esetén
 - egy határozat, intézkedés, ill. ezek hiánya oktatási jogokat sért, ill. a jogsérelem közvetlen veszélyét idézi elő
 - az oktatásban résztvevők közösségeinek (pl. diákönkormányzat, iskolaszék, tanári kar) jogai az egyéni jogsérelmekkel azonos védelemben részesülnek
- a panaszokat az alábbiak szerint fogadja
 - írásbeli ill. szóbeli kérelemmel
 - a kérelemben foglaljuk össze röviden panaszunk lényegét, és csatoljunk minden, az ügygel kapcsolatos dokumentumot
 - kérhetjük nevünk bizalmas kezelését (elhallgatását)

Az oktatási biztos minden beadványt megvizsgál.

Elutasítja a beadvány, ha

- azt nem az arra jogosult nyújtja be
- az egyéves határidő lejárt után nyújtjuk be
- a kérelmező nem merítette ki a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségeket
- az ügyben bírósági eljárás indult vagy jogerős bírósági határozat született
- az adott ügyben az oktatási jogok biztosa már eljár, és a beadvány nem tartalmaz új tényeket
- név nélkül érkezik a beadvány
- az ügy nem tartozik az oktatási biztos hatáskörébe (ez utóbbi esetén értesíti a kérelmezőt, hogy mely más szervhez fordulhat).

Alaposnak ítélt kérelem esetén egyeztetést kezdeményez

- a beadványban foglaltakat nyilatkozattételre elküldi annak az intézménynek vagy magánszemélynek, aki a sérelmezett döntést hozta, ill. elmulasztotta
- a feleket írásban felkéri álláspontjaik közlésére és a kérdés rendezésére.

Elérhetőség:

- Személyesen (előzetes bejelentkezés alapján): Budapest, V. ker. Szalay u. 10-14.
- Levélben: Oktatási Jogok Biztosának Hivatala, Szalay u. 10-14. Budapest, 1055
- Telefonon: (06-1) 795-4097
- Telefaxon: (06-1) 795-0274
- E-mailen: panasz@oktbiztos.hu